



PORT DE BANDOL

Offre d'emploi pour un agent administratif d'accueil h/f à temps complet

La Sogeba, société d'économie mixte ayant la gestion du port de Bandol (Var) recrute un(e) agent administratif d'accueil à temps complet en CDI.

Missions

Sous l'autorité du président directeur général et du maître de port principal, vous aurez pour missions :

- Accueil physique, téléphonique et radiotéléphonique (VHF)
- Gestion administrative du plan d'eau et de l'aire de carénage
- Prise de rendez-vous et gestion du planning de réservation
- Facturation, encaissement et gestion des caisses
- Contrôle des accès

Profil recherché

- Dynamique
- Rigoureux
- Aisance relationnelle
- Aimer le travail en équipe
- Anglais parlé
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, outils Google)
- La connaissance de la plaisance est un plus.

Statut du poste

- CDI
- Temps complet : 35 h par semaines annualisé
- Secteur privé
- Lieu de travail : capitainerie de Bandol (Var)
- Prise de poste : dès que possible
- Rémunération selon la convention collective nationale des personnels des ports de plaisance.

Contact

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : contact@portbandol.fr

Ou directement en capitainerie (contact: Mr MUNOZ)