

Offre d'emploi – Maître de port adjoint (H/F)

POSTE AU BUREAU DU PORT

Au cœur de la Méditerranée, Port-Fréjus recherche un Maître de port adjoint (H/F) pour renforcer l'équipe de la Capitainerie et participer activement à la gestion quotidienne du port.

Véritable relais sur le terrain et au bureau, vous contribuez à la qualité de l'accueil, à la bonne organisation du plan d'eau, à l'encadrement des équipes, au renforcement d'un service à la clientèle et au suivi administratif courant.

Port-Fréjus met en avant une capitainerie présente toute l'année, un esprit de service, des services portuaires développés et une attention forte portée à l'environnement.

Vos missions

Au sein du Bureau du Port, vous assurez un rôle polyvalent mêlant accueil, gestion administrative, coordination opérationnelle et suivi du plan d'eau. À ce titre, vous êtes notamment en charge de :

- accueillir, informer et orienter les usagers du port, plaisanciers, visiteurs et professionnels, au guichet comme par téléphone ;
- gérer le plan d'eau : suivi des emplacements, inventaire des places libres et occupées, mouvements de bateaux, réservations et attributions de postes d'amarrage ;
- réaliser la facturation et encaisser les droits portuaires et prestations ;
- encadrer et coordonner l'activité de l'équipe des marins / agents portuaires ;
- veiller au respect du règlement portuaire, des règles de sécurité et de protection de l'environnement ;
- assurer le suivi des situations courantes, des demandes usagers et des éventuels litiges ;
- participer à l'organisation générale du service et au bon fonctionnement quotidien du port.

Profil recherché

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service, votre rigueur et votre capacité à gérer plusieurs sujets en parallèle. Vous appréciez le travail de terrain autant que les missions administratives.

Nous recherchons une personne :

- organisée, autonome et réactive ;
- Être force de proposition sur la mise en œuvre de nouveaux services à la clientèle
- à l'aise dans l'accueil du public et la relation usagers ;
- capable de coordonner une petite équipe et d'anticiper les besoins et les tâches à réaliser;
- à l'aise avec les outils informatiques ;
- disposant idéalement d'une connaissance du milieu portuaire, du nautisme et de la réglementation portuaire.
- Être à l'aise avec les nouveaux outils de gestion numérique (IA) peut-être un plus.

Conditions proposées

- Poste à pourvoir immédiatement
- Rémunération selon profil, à partir de 34 000 € brut minimum sur 13 mois
- Tickets restaurants pris en charge à 60%

- Mutuelle prise en charge à 60 %
- Prime d'été
- Chèques cadeaux de fin d'année

Pourquoi rejoindre Port-Fréjus ?

- un poste polyvalent, entre terrain et bureau ;
- un environnement de travail attractif ;
- un rôle central dans l'accueil et la qualité de service du port ;
- une activité variée au contact des usagers et des équipes.

Type de profil apprécié

Bilingue Français Anglais, Italien souhaité.

Une expérience en port de plaisance, en capitainerie, en accueil administratif ou en gestion d'exploitation serait un vrai atout, mais nous sommes ouverts à tous les profils pouvant correspondre.

Si vous souhaitez rejoindre une structure à taille humaine et contribuer activement à la qualité d'accueil et à la bonne organisation du port, adressez votre candidature dès maintenant à c.canuti@portfrejus.fr