

CONTACT

06 10 02 02 26

Avenue Georges Pompidou, 06220 GOLFE JUAN

FORMATIONS

Formation Gestion PME et PMI Lycée Paul Augier, Nice 2019

Formation Assistant Manager SIADEP Douai 2013

BTH Hôtellerie Restauration Lycée Hôtelier Le Touquet 1995

LOGICIELS

MEDIALOG, FIDELIO Microsoft office (Excel, Word) OUTLOOK, Microsoft Teams MMI, F&O(logiciel interne pour prt de plaisance)

LANGUES

Anglais Bi lingue Bi lingue

Français Langue maternelle

CENTRES D'INTERÊT

- Cuisine
- Jardinage
- Lecture

Sabrina KOLENC

RESPONSABLE FACTURATION ET RELATION CLIENT

Professionnelle trilingue (français / anglais / italien) avec plus de 10 ans d'expérience dans l'hôtellerie de luxe et le secteur portuaire. Spécialisée dans la facturation clients, le suivi administratif et la gestion de contentieux, je garantis un haut niveau de relation client internationale. Habituée à collaborer avec des armateurs, brokers et clients exigeants, je conjugue rigueur administrative et sens du service haut de gamme.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- contrôle de la conformité des factures et validation des paiements
- gestion des demandes d'avoir et suivi des flux monétaires
- élaboration et suivi de tableaux de bord
- développement et amélioration. des bases de données
- mise en place et suivi des procédures de relance client
- supervision des réservations et respect des règles contractuelles
- coordination et management d'équipe, organisation de plannings
- analyse de revenus, contrôle des coûts, rapprochement des comptes

PARCOURS PROFESSIONNEL

Assistante Administrative & Commerciale - Port Camille Rayon D-Marin - Depuis Juin 2025

- Supervision du cycle de facturation clients (amarrage, parking, prestations annexes)
- Gestion des relances et litiges en lien avec le service juridique.
- Accueil et accompagnement des plaisanciers et équipages internationaux.
- Suivi administratif des dossiers clients et mise à jour des bases de données.
- Coordination avec les équipes techniques et commerciales pour une expérience client optimal
- gestion des impayés, relances clients, rapprochements bancaires

Assistante Administrative et Commerciale - Boutique hôtel 5 étoiles -La Villa Fabulite - Cap d'Antibes - 2024/2025

- gestion administrative
- édition des factures, relances clients, suivi des factures fournisseurs

Assistante administrative - Pesto Sea Group - Fiumicino - Italie - 2023/2020

- Suivi administratif lié avec les différents acteurs portuaires
- Accueil des yachts au port
- Organisation des services de conciergerie

Assistante administrative - San Lorenzo - Golfe Juan - 2018

- suivis des ventes et locations de yachts
- tenue des sites internet

Directrice de le restauration - Yacht Club de Monaco 2018/2015

• gestion complète du pôle restauration

Directrice de la restauration - Les mas du grand vallon - Mougins 2017/2014

• création et mise en place complète du service restauration et banquet

Chef privé sur yachts, Monaco 2014_2012