

Agent technique chargé de la gestion du plan d'eau portuaire (H/F)

Offre n° [O083230300983007](#)Publiée le [23/03/2023](#)

Synthèse de l'offre

Employeur [GRIMAUD](#)
Hôtel de ville - rue de la mairie
83310 Grimaud

GRIMAUD est une commune située dans le Var en Région Provence-Alpes-Côte d'Azur - 4479 habitants surclassée 40 000 à 80 000 habitants

Site web de l'employeur www.mairie-grimaud.fr

Lieu de travail Grimaud

Poste à pourvoir le Dès que possible

Date limite de candidature 22/05/2023

Type d'emploi Emploi temporaire [?](#)

Durée de la mission 6 mois

Nombre de postes 1

Détails de l'offre

Famille de métier Voirie et infrastructures > Infrastructures portuaires, aéroportuaires et fluviales | **Grade(s) recherché(s)** Adjoint technique

Métier(s) Agent de port

Ouvert aux contractuels Oui ([Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))
Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un besoin saisonnier. Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 12 mois consécutifs.

Temps de travail Complet, 1607h / an | **Télétravail** Non

Management Non

Descriptif de l'emploi

CONTRAT DE DROIT PRIVE

CONTRAT A DUREE DETERMINEE DE 6 MOIS (SAISON)

Régi par la Convention collective des Ports de plaisance

Sous l'autorité du Directeur du Port, en collaboration avec l'assistante du Directeur, comptable et régisseuse, ainsi que les Maîtres de Port et Directeur d'exploitation.

Missions et conditions d'exercice

* Assure l'accueil, le placement, l'amarrage des bateaux et les enregistrements divers

- L'accueil de clientèle, notamment au bureau du port
- L'accueil des bateaux sur le plan d'eau : place les bateaux et aide à l'amarrage
- La sensibilisation des usagers aux règles de sécurité du port
- La réalisation de diverses opérations sur le logiciel Seaport
- Répond aux appels VHF

* Assure la surveillance et l'optimisation du plan d'eau

- Réalise les opérations de pointages journaliers (réalisés le matin)
- Réalise les relevés de plan d'eau
- Assure la surveillance des emplacements

- S'assure de la mise en sécurité des navires

- * Assure la gestion Technique du plan d'eau

- Assistance aux mouvements des bateaux

- Le changement des disjoncteurs et des prises (jusqu'à maximum 32A ; au-delà ces tâches sont confiées à des prestataires spécialisés)

- L'entretien des panneaux des phares

- La vérification et le remplacement des plaques de quai

- La confection des mouillages

- Assure les services de rades et opérations de remorquages

- * Assure l'entretien du Port et participe à la protection environnement du plan d'eau :

- Le nettoyage de l'eau : Peut être amené à effectuer le pompage des eaux noires et eaux grises

- Le nettoyage du bâtiment D1

- Le nettoyage des quais (bouts-chaînes & pneus)

- L'entretien des locaux de dépôt et stockage des déchets portuaires

- Le nettoyage de l'enrochement de la digue du large

- L'entretien des espaces verts (dont l'arrosage et le désherbage)

- La plomberie (robinets des bornes de quai / sanitaires)

- La maçonnerie (arceaux, etc.)

- Le nettoyage des caméras et l'hivernage des caissons

- La peinture des bollards, arrêtoirs, arceaux, jardinières, et autres ouvrages portuaires

- Mets en œuvre des moyens de lutte contre la pollution (dépollution du plan d'eau)

- Mets en œuvre de mesures de protection de l'environnement

- * Est un appui logistique et technique au montage d'animation et d'évènementiel

- * L'achat de consommables, produits d'entretiens, fournitures diverses, sur instructions spécifiques du Maître de Port

Profils recherchés

COMPETENCES & SAVOIR FAIRE

- * Sait nager parfaitement

- * Est titulaire d'un permis côtier valide

- * Est titulaire d'un permis de conduire (B) valide

- * Respecte la qualité de l'accueil des plaisanciers

- * Maîtrise les règles de sécurité du port de plaisance (réaction incendie, pollution)

- * Maîtrise les techniques d'entretien des pontons, des embarcations ainsi que des autres ouvrages

- * Maîtrise les connaissances de base en plomberie (maintenance/intervention sur conduites PVC)

- * Maîtrise les connaissances de base en électricité (réarmer/couper un disjoncteur, fabriquer des prises électriques pour les plaisanciers)

- * Maîtrise les principes de la démarche " Ports Propres "

- * Maîtrise du logiciel d'exploitation du port (Seaport) et est capable d'effectuer toutes les procédures liées à la facturation et aux déclarations des usagers du port

- * Connaissance du plan d'eau et du milieu maritime

- * Connaissance du règlement intérieur, du règlement de police, des règles et consignes de sécurité du port

- * Connaissance du plan d'occupation du port

- * Connaissance en matelotage

- * Connaissance des règles et manœuvres de remorquage

- * Connaissance de base de la météorologie

- * Connaissance de la mise en œuvre des moyens antipollution

- * Maîtrise suffisante de l'anglais afin d'assister les usagers non-francophones

SAVOIR ETRE

- * Dynamique et enthousiaste

- * Rigueur et organisation

- * Ponctualité

- * Réactivité et efficacité

- * Amabilité

- * Adaptabilité

- * Discrétion

- * Esprit d'équipe

- * Esprit d'initiative

- * Ouvert d'esprit

- * Capacité à gérer les situations de stress et de conflit

- * Responsabilité

- * Technicité
- * Sens du relationnel et de l'écoute
- * Honnêteté, loyauté & disponibilité
- * Accepte la critique
- * Respect de tous les usagers, sans distinction
- * Respect de ses collègues et de sa hiérarchie

Contact

Contact

04 94 55 69 36

Informations complémentaires

Madame Muriel KRETZ - DRH

04.94.55.69.36

Le CV et la lettre de motivation doivent être transmis par courrier ou par email : grh@mairie-grimaud.fr à l'attention de Monsieur le Maire.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Agent technique chargé de la gestion du plan d'eau portuaire (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : GRIMAUD

Hôtel de ville - rue de la mairie

83310Grimaud

GRIMAUD est une commune située dans le Var en Région Provence-Alpes-Côte d'Azur - 4479 habitants surclassée 40 000 à 80 000 habitants

Référence : 0083230100921849

Date de publication de l'offre : 31/01/2023

Date limite de candidature : 01/04/2023

Poste à pourvoir le : 01/07/2023

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 2 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 2

Service d'affectation : PORT DE PLAISANCE - PORT GRIMAUD

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Hôtel de ville - rue de la mairie

83310 Grimaud

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint administratif

Famille de métier : Voirie et infrastructures > Infrastructures portuaires, aéroportuaires et fluviales

Métier(s) : Agent de port

Descriptif de l'emploi :

CONTRAT DE DROIT PRIVE, CONTRAT A DUREE DETERMINEE DE 2 MOIS (SAISON)

Régi par la Convention Collective des Ports de plaisance

Sous l'autorité du Directeur de Port Grimaud, et en collaboration avec l'assistante du Directeur, comptable et régisseuse, ainsi que les Maîtres de Port.

Profil recherché :

COMPETENCES & SAVOIR FAIRE

- * Sait nager parfaitement
- * Est titulaire d'un permis côtier valide
- * Est titulaire d'un permis de conduire (B) valide
- * Respecte la qualité de l'accueil des plaisanciers
- * Maîtrise les règles de sécurité du port de plaisance (réaction incendie, pollution)
- * Maîtrise les techniques d'entretien des pontons, des embarcations ainsi que des autres ouvrages
- * Maîtrise les connaissances de base en plomberie (maintenance/intervention sur conduites PVC)
- * Maîtrise les connaissances de base en électricité (réarmer/couper un disjoncteur, fabriquer des prises électriques pour les plaisanciers)
- * Maîtrise les principes de la démarche " Ports Propres "
- * Maîtrise du logiciel d'exploitation du port (Seaport) et est capable d'effectuer toutes les procédures liées à la facturation et aux déclarations des usagers du port
- * Connaissance du plan d'eau et du milieu maritime

-
- * Connaissance du règlement intérieur, du règlement de police, des règles et consignes de sécurité du port
 - * Connaissance du plan d'occupation du port
 - * Connaissance en matelotage
 - * Connaissance des règles et manœuvres de remorquage
 - * Connaissance de base de la météorologie
 - * Connaissance de la mise en œuvre des moyens antipollution
 - * Maîtrise suffisante de l'anglais afin d'assister les usagers non-francophones

SAVOIR ETRE

- * Dynamique et enthousiaste
- * Rigueur et organisation
- * Ponctualité
- * Réactivité et efficacité
- * Amabilité
- * Adaptabilité
- * Discrétion
- * Esprit d'équipe
- * Esprit d'initiative
- * Ouvert d'esprit
- * Capacité à gérer les situations de stress et de conflit
- * Responsabilité
- * Technicité
- * Sens du relationnel et de l'écoute
- * Honnêteté, loyauté & disponibilité
- * Accepte la critique
- * Respect de tous les usagers, sans distinction
- * Respect de ses collègues et de sa hiérarchie

Missions :

- * Assure l'accueil, le placement, l'amarrage des bateaux et les enregistrements divers
 - L'accueil de clientèle, notamment au bureau du port
 - L'accueil des bateaux sur le plan d'eau : place les bateaux et aide à l'amarrage
 - La sensibilisation des usagers aux règles de sécurité du port
 - La réalisation de diverses opérations sur le logiciel Seaport
 - Répond aux appels VHF

- * Assure la surveillance et l'optimisation du plan d'eau
 - Réalise les opérations de pointages journaliers (réalisés le matin)
 - Réalise les relevés de plan d'eau
 - Assure la surveillance des emplacements
 - S'assure de la mise en sécurité des navires

- * Assure la gestion Technique du plan d'eau
 - Assistance aux mouvements des bateaux
 - Le changement des disjoncteurs et des prises (jusqu'à maximum 32A ; au-delà ces tâches sont confiées à des prestataires spécialisés)
 - L'entretien des panneaux des phares
 - La vérification et le remplacement des plaques de quai
 - La confection des mouillages
 - Assure les services de rades et opérations de remorquages
- * Assure l'entretien du Port et participe à la protection environnement du plan d'eau :
 - Le nettoyage de l'eau : Peut être amené à effectuer le pompage des eaux noires et eaux grises
 - Le nettoyage du bâtiment D1
 - Le nettoyage des quais (bouts-chaînes & pneus)
 - L'entretien des locaux de dépôt et stockage des déchets portuaires
 - Le nettoyage de l'enrochement de la digue du large
 - L'entretien des espaces verts (dont l'arrosage et le désherbage)
 - La plomberie (robinets des bornes de quai / sanitaires)

- La maçonnerie (arceaux, etc.)
- Le nettoyage des caméras et l'hivernage des caissons
- La peinture des bollards, arrêtoirs, arceaux, jardinières, et autres ouvrages portuaires
- Mets en œuvre des moyens de lutte contre la pollution (dépollution du plan d'eau)
- Mets en œuvres de mesures de protection de l'environnement

* Est un appui logistique et technique au montage d'animation et d'évènementiel

* L'achat de consommables, produits d'entretiens, fournitures diverses, sur instructions spécifiques du Maître de Port

Contact et informations complémentaires : Madame Muriel KRETZ - DRH au 04.94.55.69.36

Le CV et la lettre de motivation doivent être transmis par courrier ou par mail : grh@mairie-grimaud.fr à l'attention de Monsieur le Maire.

Téléphone collectivité : 04 94 55 69 36

Lien de publication : www.mairie-grimaud.fr

Agent administratif d'accueil (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : GRIMAUD

Hôtel de ville - rue de la mairie
83310Grimaud

GRIMAUD est une commune située dans le Var en Région Provence-Alpes-Côte d'Azur - 4479 habitants surclassée 40 000 à 80 000 habitants

Référence : 0083230100921720

Date de publication de l'offre : 31/01/2023

Date limite de candidature : 01/04/2023

Poste à pourvoir le : 01/07/2023

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 2 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 2

Service d'affectation : PORT DE PLAISANCE - PORT GRIMAUD

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Hôtel de ville - rue de la mairie
83310 Grimaud

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint administratif

Famille de métier : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil

Descriptif de l'emploi :

CONTRAT DE DROIT PRIVE, A DUREE DETERMINEE DE 2 MOIS (SAISON)

Poste régi par la Convention Collective Nationale de Ports de plaisance

Sous l'autorité du Directeur de Port Grimaud et en collaboration avec l'assistante du Directeur, comptable et régisseuse, ainsi que les maîtres de port.

Profil recherché :

COMPETENCES & SAVOIR FAIRE

- * Maîtrise de l'Anglais (obligatoire)
- * Connaissance du milieu du nautisme
- * Connaissance de l'organisation générale et du fonctionnement du port
- * Connaissance des techniques de secrétariat
- * Connaissance des techniques commerciales
- * Connaissance dans les domaines de la communication
- * Utilisation des modes de communication (téléphone, fax, messagerie, agenda électronique...)
- * Connaissance des réseaux sociaux
- * Connaissance dans les domaines de l'évènementiel
- * Maîtrise des outils informatiques & bureautiques
- * Capacités rédactionnelles
- * Excellente expression orale
- * Maîtrise et diffusion de l'information
- * Analyse et gestion des demandes d'information

SAVOIR ETRE :

- * Dynamique et enthousiaste
- * Rigueur
- * Capacité d'organisation
- * Polyvalence et Adaptabilité
- * Autonomie
- * Ponctualité
- * Exemplarité
- * Réactivité et efficacité
- * Amabilité
- * Discrétion, confidentialité
- * Esprit d'équipe
- * Esprit d'initiative
- * Capacité à gérer les situations de stress et de conflit
- * Sens du relationnel et de l'écoute
- * Honnêteté, loyauté
- * Disponibilité
- * Accepte la critique
- * Respect de tous les usagers, sans distinction
- * Respect de ses collègues et de sa hiérarchie

Missions :

Réception des usagers du Port :

- * Accueil physique : accueil, identification, renseignement et orientation (notamment tarifs, réglementation, services, etc.) et radiotéléphonique (VHF)
- * Accueil téléphonique : réception, acheminement et orientation
- * Fourniture de tout renseignement sur le port, notamment les tarifs, réglementation, services, etc.

Assistance à la Gestion Administrative et Commerciale des affaires courantes du Port :

- * Traitement des réservations, placement des bateaux
- * Mise à jour des places disponibles après pointage (surtout en saison)
- * Emission des contrats de location de postes d'amarrage
- * Encaissement en qualité de mandataire simple de la régie de recettes et d'avances du Port

Intendance du Bureau du Port :

- * Approvisionnement/Achat de matériel de bureau, bureautique, informatique et articles de papeterie

Contact et informations complémentaires : Madame Muriel KRETZ - DRH au 04.94.55.69.36

Le CV et la lettre de motivation doivent être transmis par courrier ou par mail : grh@mairie-grimaud.fr à l'attention de Monsieur le Maire.

Téléphone collectivité : 04 94 55 69 36

Lien de publication : www.mairie-grimaud.fr