



**AGENT D'ACCUEIL DES PORTS**

***DIRECTION DES ROUTES ET DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORT***

***Service des ports de Villefranche sur Mer***

***Section administrative et financière***

**Cadre d'emplois préférentiels des agents de catégorie C avec détachement dans la filière technique à la prise de poste**

**Poste à pourvoir le 01 Avril 2023**

Le Département assure des missions d'autorité portuaire et d'autorité investie du pouvoir de police portuaire définies par le code des transports sur les deux ports de Villefranche sur Mer : les ports de la Darse et de la Santé. Il met en œuvre une politique de développement des activités et d'aménagement de ces deux sites en liaison avec les services de l'État. La section administrative et financière est en charge de l'accueil des usagers, du suivi des contrats de stationnement sur le plan d'eau et les aires de carénage, du suivi de la comptabilité et de la régie et la gestion du domaine public, du suivi administratif et logistique.

**Missions et activités : Au sein d'une équipe composée de 5 agents, l'agent d'accueil, sous l'autorité du responsable de section :**

- Assure le premier niveau d'information aux usagers et les mets en relation au besoin avec les services ou partenaires compétents ;
- Assure l'interface entre les services de la collectivité et les usagers ;
- Exerce la mission de régisseur (d'avances et de recettes) ;

**Compétences et qualités attendues :**

- Pratique de l'italien et de l'anglais indispensable.
- Esprit d'équipe, bon relationnel, rigueur, réactivité, prise d'initiative et force de proposition.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint ...) et aisance numérique.
- Expérience souhaitée sur la maîtrise des outils de communication portuaire (VHF ...) et logiciel métier Magellan.
- Maîtrise des opérations d'encaissement, facturation.
- Notions de comptabilité et droit public notamment dans le domaine des autorisations d'occupation du domaine public,
- Connaissance du domaine maritime et expérience souhaitée sur un poste similaire.

**Attribut du poste :**

- Temps de travail : conforme au projet de service des ports. Régime de travail à 6 jours (5 jours travaillés du lundi au samedi), et certains dimanches dans le cadre des roulements d'équipe dans le service.
- Cotation IFSE famille A

***Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus sur le poste auprès de :***

***Philippe CHIFFOLEAU (SDA) : 06.64.05.21.70 (DRH) :***

***[pchiffolleau@departement06.fr](mailto:pchiffolleau@departement06.fr)***

**Candidature et CV à adresser à la Régie des Ports de Villefranche**

***[portvillefranchedarse@departement06.fr](mailto:portvillefranchedarse@departement06.fr)***

**Entretien sur sélection, après analyse du CV, en fonction des compétences requises**