

Le port de Saint-Tropez ouvre sa campagne de recrutements pour la saison 2023. Les fiches de poste sont jointes. Candidatures à adresser à Monsieur Tony OLLER (Directeur des Affaires Maritimes et Portuaires Commandant du Port) : toller@ville-sainttropez.fr

Accueil :

- 2 Agents en charge de tâches administratives du 03 avril au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « agent d'exécution administratif »)

Plan d'eau :

- 2 agents en charge de tâches simples d'accueil de navires du 01 juillet au 31 aout 2023 (Fiche de poste « Agent portuaire »)
- 2 agents en charge de tâches simples d'accueil de navires du 01 juin au 31 aout 2023 (Fiche de poste « Agent portuaire »)

Entretien des sanitaires :

- 2 agents de nettoyage du 03 avril au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « Agent portuaire saisonnier de nettoyage »)
- 4 agents de nettoyage de sanisettes du 03 avril au 15 octobre 2023 -(Fiche de poste « Agent portuaire saisonnier de nettoyage »)

Sécurité :

- 10 agents en charge de tâches simples d'accueil de navires, de contrôle d'accès de véhicules et de personnes du 03 avril au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « Agent portuaire en charge de la surveillance et la sécurité »)
- 2 agents portuaires chargés de la surveillance et la sécurité de nuit du 03 avril au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « Agent portuaire chargé de la surveillance et la sécurité de nuit »)

Veilleur de nuit :

- 2 veilleurs de nuit du 03 avril au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « Agent portuaire saisonnier chargé de la surveillance de nuit de la capitainerie »)

Lounge :

- 1 manager / chef barman en CDI à partir du 01 mars 2023 (Fiche de poste « Responsable Lounge Club Chef Barman professionnel »)
- 1 barman du 13 mars au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « Barman professionnel »)
- 1 chef de rang du 13 mars au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « chef de rang »)
- 3 serveurs du 13 mars au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « serveurs »)

Technique :

- 1 agent en charge de tâches techniques d'entretien du 03 avril au 15 octobre 2023 (Fiche de poste « Agent d'exécution technique »)



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent d'exécution administratif
Nature du poste	Agent en charge de tâches administratives
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Location de postes d'amarrage
Composition du service	25 permanents 13 à 16 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité d'un chef de service, assurer toutes les tâches courantes d'accueil clientèle à la capitainerie
Mission principale du poste	Assurer les tâches liées à l'accueil d'une clientèle internationale haut de gamme
Mission secondaire du poste	Assurer l'enregistrement informatique et la facturation Renseigner les clients dans une langue étrangère Petits travaux administratifs
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir :	Savoir faire :	Savoir être :
<ul style="list-style-type: none"> • Posséder une formation administrative • Posséder, si possible, un minimum de culture maritime ; • Maitriser l'anglais et/ou autre ; • Permis bateau ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Maitriser le Pack Office ; • Analyser rapidement • Réagir rapidement ; • Réagir correctement ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maitrise de soi ; • Organisé • Disponible



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent portuaire
Nature du poste	Agent en charge de tâches simples d'accueil de navires
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent portuaire
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Mettre à la disposition des usagers du port des postes d'amarrages en location
Composition du service	25 permanents 13 à 16 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité d'un Maître de port, l'agent accueille, amarre les navires de passage et/ou les clients du port.
Mission principale du poste	Assurer l'accueil des navires et différentes tâches techniques liées à cette activité
Mission secondaire du poste	Assurer des tâches informatiques et administratives simples
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle haut de gamme

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir :	Savoir faire :	Savoir être :
<ul style="list-style-type: none"> • Posséder un minimum de culture maritime (matelotage, etc.) ; • Posséder des notions techniques pour des tâches simples ; • Parler anglais notion ou mieux ; • Permis bateau ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Maitriser le Pack Office ; • Analyser rapidement ; • Réagir rapidement ; • Réagir correctement ; • Rendre compte ; • Faire appliquer des consignes ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maitrise de soi ; • Organisé • Disponible



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent portuaire saisonnier de nettoyage
Nature du poste	Agent en charge de tâches simples de nettoyage des locaux
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent portuaire saisonnier
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Mettre à la disposition des usagers du port des postes d'amarrages en location
Composition du service	24 permanents 13 à 16 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité d'un Maître de port, l'agent assure le nettoyage des locaux et toilettes à l'usage des plaisanciers
Mission principale du poste	Assurer le nettoyage de locaux et toilettes
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle haut de gamme

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir : <ul style="list-style-type: none"> • Règles d'hygiène et de propreté ; • Règles de sécurité ; • Réagir correctement ; • Réagir avec mesure ; • Rendre compte ; • Appliquer des consignes ; 	Savoir faire : <ul style="list-style-type: none"> • Préparer le matériel adapté ; • Entretien des locaux, les surfaces, les sols, les vitres, • Eliminer par aération les pollutions éventuelles ; • Renseigner les supports de suivis ; • Nettoyage et rangement ; • Baliser les zones glissantes ; • Suivre un stock simple 	Savoir être : <ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maîtrise de soi ; • Organisé • Disponible



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent portuaire en charge de la surveillance et la sécurité
Nature du poste	Agent en charge de tâches simples d'accueil de navires, de contrôle d'accès de véhicules et de personnes
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent portuaire
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Mise à disposition en location, aux usagers du port des postes d'amarrage. Assurer les services liés à cette activité.
Composition du service	24 permanents 13 à 16 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité d'un Maître de port et incorporé à une équipe dédiée à la sécurité, l'agent accueille, contrôle et régule les véhicules autorisés dans le parking privatif de notre responsabilité. Il accueille et amarre les yachts de passage pour de très courtes durées au quai dédié. Il accueille et contrôle nos clients VIP pour accéder au lounge club.
Mission principale du poste	Contrôle et régulation des véhicules à l'intérieur du parking privatif Accueil des navires au quai de passage Accueil et contrôle des membres VIP dans le lounge club
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle haut de gamme

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir : <ul style="list-style-type: none"> • Analyser rapidement • Réagir rapidement ; • Réagir correctement ; • Réagir avec mesure ; • Rendre compte ; • Faire appliquer des consignes ; 	Savoir faire : <ul style="list-style-type: none"> • Posséder des notions techniques pour des tâches simples ; • Posséder un minimum de culture maritime (matelotage, etc.) ; • Parler anglais notion ou mieux ; • Permis bateau ; • Posséder les accréditations en matière de sécurité 	Savoir être : <ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maîtrise de soi ; • Organisé • Disponible



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent portuaire saisonnier chargé de la surveillance de nuit
Nature du poste	Agent portuaire chargé de la surveillance et la sécurité de nuit
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent portuaire saisonnier
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Accueil, contrôle d'accès des lieux, surveillance générale espace privatif port
Composition du service	24 permanents 13 à 16 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité d'un Directeur adjoint, l'agent assure la surveillance et la sécurité de nuit
Mission principale du poste	Surveiller l'ensemble des limites administratives du port et assurer la sécurité de nuit des biens et des personnes de la responsabilité du port
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle haut de gamme

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuration des lieux extérieur et intérieur • Règles et dispositifs de sécurité ; • Fonctionnement des équipements de sécurité, de communication téléphonique et radio • Réagir correctement ; • Réagir avec mesure ; • Rendre compte ; • Appliquer des consignes ; • Relations avec la Police municipale 	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec différents interlocuteurs ; • Analyser une demande et renseigner de façon simple et claire, • Faire appliquer les consignes de sécurité en vigueur ; • Anticiper, identifier, prévenir les situations à risque ; • Evaluer les risques potentiels ; • Organiser son travail ; 	<p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maitrise de soi ; • Réagir avec mesure et méthode • Rigoureux



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent portuaire saisonnier chargé de la surveillance de nuit de la Capitainerie
Nature du poste	Agent portuaire chargé de la surveillance et la sécurité de nuit
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent portuaire saisonnier
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Accueil, contrôle d'accès des lieux, surveillance générale espace privatif port
Composition du service	24 permanents 13 à 16 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité d'un Directeur adjoint, l'agent assure la surveillance et la sécurité de nuit
Mission principale du poste	Surveiller les bâtiments et abords directs de la capitainerie et assurer la sécurité de nuit des biens et des personnes de la responsabilité du port
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle haut de gamme

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuration des lieux extérieur et intérieur • Règles et dispositifs de sécurité ; • Fonctionnement des équipements de sécurité, de communication téléphonique et radio • Réagir correctement ; • Réagir avec mesure ; • Rendre compte ; • Appliquer des consignes ; • Relations avec la Police municipale 	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec différents interlocuteurs ; • Analyser une demande et renseigner de façon simple et claire, • Faire appliquer les consignes de sécurité en vigueur ; • Anticiper, identifier, prévenir les situations à risque ; • Evaluer les risques potentiels ; • Organiser son travail ; 	<p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maîtrise de soi ; • Réagir avec mesure et méthode • Rigoureux



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre
Nature du poste	Responsable Lounge Club Chef Barman professionnel
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Responsable Lounge Club
Composition du service	6 à 9 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité du directeur, assurer toutes les tâches courantes de service, d'organisation du Lounge et bar, restauration
Mission principale du poste	Gestion et direction de l'équipe
Mission secondaire du poste	Assurer les tâches liées à l'accueil d'une clientèle internationale haut de gamme
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir :	Savoir faire :	Savoir être :
<ul style="list-style-type: none"> • Posséder une formation de barman professionnel • Maîtriser l'anglais à la perfection • Présentation soignée exigée • Deux Langues étrangères exigées 	<ul style="list-style-type: none"> • Management de personnes • Accueil clients VIP • Gestion des stocks ; • Service de bar et cocktails • Facturation et encaissements ; • Elaborer une carte de cocktails ; • Imaginer de nouvelles créations ; • Fidélisation des clients ; • Assurer le service en salle ou au comptoir ; • Gérer l'approvisionnement et le stock • Responsable des commandes et stock des boissons pour inventaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; Discrétion • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maitrise de soi ; • Organisé • Disponible



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent d'accueil
Nature du poste	Barman professionnel
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Service en salle « Saint-Tropez Lounge Club »
Composition du service	6 à 9 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité du directeur, assurer toutes les tâches courantes de service bar et restauration
Mission principale du poste	Gestion et direction d'équipe
Mission secondaire du poste	Assurer les tâches liées à l'accueil d'une clientèle internationale haut de gamme
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir :	Savoir faire :	Savoir être :
<ul style="list-style-type: none"> • Posséder une formation de barman professionnel • Maîtriser l'anglais à la perfection • Présentation soignée exigée 	<ul style="list-style-type: none"> • Management de 4 personnes environ • Accueil clients VIP • Gestion des stocks ; • Service de bar et cocktails • Facturation et encaissements ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maîtrise de soi ; • Organisé • Disponible



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent d'accueil
Nature du poste	Chef de rang
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Service en salle « Saint-Tropez Lounge Club »
Composition du service	6 à 9 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité du directeur, assurer toutes les tâches courantes de service bar et restauration
Mission principale du poste	Gestion d'un certain nombre de tables
Mission secondaire du poste	Assurer les tâches liées à l'accueil d'une clientèle internationale haut de gamme
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir :	Savoir faire :	Savoir être :
<ul style="list-style-type: none"> • Posséder une formation de barman professionnel • Maîtriser l'anglais à la perfection • Présentation soignée exigée 	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage de la salle de restaurant et de la vaisselle • Accueil clients VIP • Mise en place des tables • Accompagnement du client • Prise de commande et service • Facturation et encaissements ; • Force de vente • Veiller au bon déroulement du service • Connaître parfaitement la carte 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maitrise de soi ; • Organisé • Disponible • Rapidité • Discrétion • Analyse rapide du besoin du client



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent d'accueil
Nature du poste	Serveuse
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Service en salle « Saint-Tropez Lounge Club »
Composition du service	6 à 9 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité du directeur, assurer toutes les tâches courantes de restauration et service à table
Mission principale du poste	Service de restauration
Mission secondaire du poste	Assurer les tâches liées à l'accueil d'une clientèle internationale haut de gamme
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir :	Savoir faire :	Savoir être :
<ul style="list-style-type: none"> • Posséder une formation de serveuse professionnelle • Maîtriser l'anglais, • Présentation soignée exigée 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil clients VIP • Facturation et encaissements ; • Service en salle ; • Entretien de salle ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maîtrise de soi ; • Organisé • Disponible



Ville de Saint-Tropez

Direction du port de pêche et de plaisance

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent d'exécution technique
Nature du poste	Agent en charge de tâches techniques d'entretien
IDENTITE DE L'AGENT	
Statut	Agent de statut privé relevant de la Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance (CCNPPP) Agent portuaire
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Assurer les taches techniques d'entretien et réparation dans les limites du port de plaisance
Composition du service	24 permanents 20 à 25 saisonniers de Pâques à fin septembre
Positionnement de l'agent	Sous l'autorité d'un chef de service, assurer toutes les taches courantes d'entretien
Mission principale du poste	Assurer et intervenir sur les différentes installations électriques du port et assurer des tâches de bricolages (peinture, plomberie, menuiserie)
Intérêts-contraintes du poste	Cadre de travail agréable mais forte disponibilité et amplitude horaires, saisonnalité
Champ d'autonomie et de responsabilité	L'agent doit pouvoir agir en autonomie et assumer des responsabilités ponctuelles
Champ des relations	Fortes capacités relationnelles et contact avec de la clientèle haut de gamme

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE		
Savoir :	Savoir faire :	Savoir être :
<ul style="list-style-type: none"> • Posséder une formation d'électricien sanctionnée par un diplôme ; • Posséder des notions techniques tous corps de métier pour des tâches simples ; • Posséder un minimum de culture maritime (matelotage, etc.) ; • Parler anglais notion ou mieux ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser rapidement • Réagir rapidement ; • Réagir correctement ; • Appliquer des consignes de sécurité ; • Rendre compte ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonome ; • Sens des responsabilités • Esprit d'équipe • Sens du service public • Sérieux / Rigoureux • Bon relationnel • Bonne présentation • Maîtrise de soi ; • Organisé • Disponible