



Délégué(e) Général(e)

Association des ports de Plaisance de l'Atlantique (APPA)

Temps plein, CDI

Poste à pourvoir dès que possible

La Rochelle (En fonction des contraintes du candidat, ce point pourra être discuté)

Accompagner, promouvoir et représenter les ports de plaisance est la vocation de l'APPA.

Aux côtés des 66 exploitants et gestionnaires de ports adhérents, l'APPA œuvre pour faire de nos infrastructures portuaires (plus de 30 000 postes d'amarrage, bouées, corps-morts) un moteur économique et une vitrine de nos territoires dont le fonctionnement s'inscrit pleinement dans une démarche de développement durable.

Missions Générales :

- Appliquer la stratégie de l'association en collaboration avec le Président et le conseil d'administration
- Travailler en étroite collaboration avec tous les adhérents pour alimenter et valider les actions
- Administrer la vie associative, statutaire, financière et quotidienne de l'association
- Travailler à des propositions de développement technique, financier et stratégique
- Assurer la représentation et le lobbying, auprès de tous les acteurs nécessaires

Stratégie de l'APPA :

- Encadrer, coordonner, organiser la vie statutaire de l'association
- Participer activement aux conseils d'administration, bureaux et AG : préparation, mise en œuvre de la stratégie, déploiement opérationnel des décisions
- Mettre en œuvre et piloter les actions
- Prospectives et propositions d'actions
- Représenter le Président et/ou les administrateurs dans toutes les réunions, manifestations publiques, etc...
- Inciter et accompagner les gestionnaires portuaires volontaires dans le cadre de l'obtention de la certification « ports propres »

Formation, encadrement :

- Créer des formations, programme et contenu
- Missionner les intervenants
- Relations avec les organismes de formation privés et le CNFPT
- Relations avec l'OPCO Mobilité

Animation réseau, création de contenus :

- Suivi des adhérents
- Animer le réseau des membres de l'association en facilitant les échanges de bonnes pratiques, d'informations réglementaires ...
- Création, organisation de journées techniques, webinaires, ...
- Création de documents, de méthodologies, etc...
- « Mini » études, statistiques, ...
- Réponses aux adhérents sur tous les domaines de la gestion portuaire
- Animation d'ateliers
- Création de supports et d'outils de sensibilisation

Finances :

- Encaissement des cotisations.
- Recherche de subventions pour l'APPA et pour les ports adhérents
- Aide au montage des dossiers de subventions
- Recherche de partenaires privés : sociétés commerciales, banque, ... et de nouveaux adhérents

- Gestion des relations avec les partenaires financeurs institutionnels et privés.
- Préparation et gestion du budget.

Représentation:

- Relations publiques de l'APPA
- Présentation des travaux
- Représentation des intérêts des gestionnaires de port de plaisance
- Promotion des actions de l'APPA
- Relations avec la FFPP, les associations territoriales de ports de plaisance des autres régions, tous les organismes en lien avec les ports de plaisance

PROFIL DU CANDIDAT

Connaissances (savoir)

- Connaissances appréciées des milieux portuaire et maritime
- Connaissance dans l'animation de réseaux et la gestion d'une association
- Capacité rédactionnelle
- Compétences administratives et juridiques
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance appréciée de la certification « ports propres » ou des principes d'une certification

Expérience (savoir-faire)

- Mise en œuvre d'orientations et de directives
- Animation de réseaux et gestion d'une association
- Recherche de financements publics et privés
- Gestion de projets

Comportement (savoir-être)

- Autonomie, réactivité
- Esprit d'initiative
- Qualité relationnelle
- Capacité à rendre compte, à communiquer et à convaincre
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence
- Sens des responsabilités

Poste à pouvoir dès que possible

Temps complet, CDI

Salaire brut : 34K€ (Valorisation d'expérience envisageable)

Candidature à adresser à :

Monsieur le Président

Association des ports de Plaisance de l'Atlantique (APPA)

Capitainerie des Minimes

17026 LA ROCHELLE CEDEX

Ou via l'adresse mail : contact.appatlantique@gmail.com