

**LA VILLE DE THEOULE-SUR-MER**  
**(1 500 habitants surclassée 10 000 à 20 000 habitants- Alpes maritimes)**  
**Membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins**  
**Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle**

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UN MAITRE DE PORT (H/F)</b><br><b>Cadre d'emplois des agents de maîtrise</b><br><b><u>Poste à pourvoir immédiatement</u></b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Au sein de la direction du maritime et sous la responsabilité de la responsable des ports en régie directe, vous coordonnez et gérez l'ensemble des ressources et moyens liés à l'exploitation d'un port communal.

Activités principales :

*1/ Organisation et suivi de l'entretien et de la maintenance des installations portuaires, des bâtiments et des matériels :*

- élaborer et mettre à jour le planning de maintenance préventive et corrective des différents équipements, matériels, en gérant les priorités, la sécurité et les contraintes d'exploitation ;
- piloter et coordonner les opérations d'entretien et de maintenance réalisées en régie ou par les entreprises extérieures.

*2/ Gestion administrative et financière du port :*

- suivre et contrôler les autorisations d'amarrage et des délégataires présents sur le domaine portuaire,
- mettre à jour régulièrement les dossiers administratifs des usagers,
- réaliser des rapports et bilans d'activité,
- constituer et suivre le dossier d'audit annuel « Ports propres ».
- participer à l'exécution budgétaire du port (devis, commande, suivi de la facturation).
- réaliser les opérations comptables de la régie de recettes du port (facturation, encaissement, relances débiteurs,...).

*3/ Gestion des usagers et participation à l'image positive des ports :*

- accueillir et informer les usagers du port y compris les professionnels,
- assurer le placement et l'amarrage des bateaux dans le bassin,
- assurer la mise à disposition des services du port et accompagner les usagers si nécessaire (conseils techniques et rappel des règles de sécurité),
- agir en cas de besoin en qualité de médiateur,
- relayer le règlement intérieur et s'employer à le faire respecter, notamment en matière de protection de l'environnement.

*4/ Encadrement d'une équipe d'agents portuaires permanents ainsi que des saisonniers durant la période estivale :*

- animer les équipes,
- définir, coordonner et contrôler les activités des agents,
- participer aux développements des compétences des agents,
- organiser le service et la communication au sein de la structure,

*5/ Participer à la police portuaire :*

- veiller au respect des règlements d'exploitation et de police du port ainsi que la police de conservation et la sécurité du domaine public portuaire.
- élaborer des procès-verbaux et rapports d'infraction ou de grande voirie relatifs aux infractions énoncées dans le code des transports.

*6/ Veiller à l'application de la réglementation et au respect des normes environnementales « Ports Propres »*

- suivre les normes qualité, sécurité, environnement,
- sensibiliser et informer les usagers et les personnels à la protection de l'environnement.

#### Profil et aptitudes requises :

- Solide expérience professionnelle de 5 ans minimum sur un poste similaire,
- Compétences pluridisciplinaires dans les différents domaines d'intervention (managériales, navigation maritime et techniques de matelotage, techniques relatives aux infrastructures portuaires et au fonctionnement du port, police portuaire, normes environnementales, règles d'hygiène et de sécurité applicables aux agents portuaires, ...),
- Connaître les bases de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales (institution, statut de la fonction publique, finances, commande publique, ...),
- Gérer et suivre simultanément plusieurs activités en même temps et contrôler les résultats,
- Force de proposition, autonomie technique et décisionnelle sur le terrain.
- Sens de l'organisation (individuelle et des équipes) et de l'anticipation.
- Maîtrise des outils bureautiques classiques,
- Connaissances et pratiques appréciées des logiciels métiers (ALIZEE, CIRIL finances),
- Qualités relationnelles en interne et avec les partenaires extérieurs,
- Capacité d'écoute, de négociation et de dialogue,
- Esprit d'équipe et dynamisme,
- Méthode et rigueur, respect des délais,
- Discrétion et disponibilité,
- Avoir une notion d'une langue étrangère et/ou d'anglais appréciée,
- Être sensible au respect de l'environnement,
- Posséder le permis B et le permis côtier,
- Bonne condition physique et aptitude au travail en extérieur.
- Savoir nager.

#### Rémunération et autres conditions d'emploi

Poste à temps complet selon un planning de travail annualisé pouvant inclure samedi, dimanche et jours fériés

Astreintes selon les conditions climatiques.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire et prime de fin d'année pour les titulaires

Adhésion possible au Comité des œuvres sociales et aux titres-restaurants

Candidature à adresser (C.V. détaillé + photo, lettre de motivation + 3 dernières évaluations professionnelles) à M. le Maire de Théoule-sur-Mer

BP 40001 - 06591 Théoule sur Mer Cedex ou par mail à [rh@ville-theoulesurmer.fr](mailto:rh@ville-theoulesurmer.fr)

Date limite des candidatures : **17/04/2022**