



# PORT DE PLAISANCE DE CAP D'AIL

La SA Société du Port de Plaisance de Cap d'Ail (S.P.P.C.), chargée de l'exploitation du port de plaisance de Cap d'Ail, situé le long de la frontière franco/monégasque, et détentrice de la certification européenne « Ports Propres », de la certification « Port Propre Actif en Biodiversité » et du label « Pavillon Bleu » recrute :

## **Un Agent Portuaire (H/F) Employé Technique**

Sous l'autorité du Maître de Port, il/elle aura pour principales missions :

### ➤ **Relation clientèle**

- ✓ L'accueil des plaisanciers et des usagers du Port
- ✓ La gestion et l'optimisation du plan de mouillage et des terre-pleins
- ✓ La communication des informations obligatoires et utiles aux usagers (Règlement de Police, Règlement Intérieur, Guide des bonnes pratiques etc...)
- ✓ Informer et sensibiliser à la lutte contre les pollutions, à la protection de l'Environnement et de la Biodiversité

### ➤ **Exploitation et Technique**

- ✓ Le nettoyage, l'entretien et la maintenance des installations et équipements (pontons, bornes eau/elec, dispositifs de mouillage, sanitaires, terre-pleins, jardinières, etc...) et du plan d'eau
- ✓ La surveillance et la bonne tenue du plan d'eau et du plan de mouillage, incluant le suivi des présences et des mouvements des bateaux – Utiliser le logiciel dédié à l'exploitation portuaire (SEAPORT)
- ✓ Gestion et surveillance des entrées/sorties des véhicules, en application des règles de stationnement sur le port
- ✓ Lutter contre tous types de pollution et veiller au respect des critères de certifications « Ports Propres », « Port Propre Actif en Biodiversité » et aux critères du label « Pavillon Bleu »
- ✓ Localiser et rendre compte des éventuels problèmes (techniques, sécurité, ...)
- ✓ Fournir l'assistance à l'amarrage/appareillage pour les yachts de grande plaisance et pour les plaisanciers qui en font la demande
- ✓ Contrôler et vérifier l'amarrage et la flottabilité des bateaux amarrés, notamment en période de mauvaises conditions météorologiques
- ✓ Le contrôle et le respect des règles de stationnement sur les terre-pleins et l'aire publique de carénage

### ➤ **Administratives**

- ✓ La facturation, l'encaissement et le recouvrement des prestations fournies aux clients – via le logiciel SEAPORT
- ✓ Le recueil et le suivi de la mise à jour des papiers des bateaux amarrés
- ✓ L'exploitation du logiciel SEAPORT pour la tenue à jour quotidienne du plan de mouillage et de l'historique des faits marquants
- ✓ Exploitation du logiciel de stationnement
- ✓ Les comptes-rendus réguliers au Maître de Port
- ✓ La gestion des caméras de surveillance et du système de contrôle des accès, en l'absence de l'hôtesse d'accueil et HNO

# PORT DE PLAISANCE DE CAP D'AIL

## PROFIL DU CANDIDAT

### \*COMPETENCE ET CONNAISSANCE

- Milieu du nautisme et du yachting
- Savoir manœuvrer les bateaux de servitude
- Dynamisme
- Maîtrise de l'outil informatique
- Droiture et sens du service public
- Sens de l'accueil et esprit d'équipe
- Rigueur et loyauté
- Bonne moralité
- Connaissance et sensibilisation sur les problématiques environnementales
- Langues étrangères souhaitées : Anglais et Italien

### \*DIPLOMES ET QUALIFICATIONS

- **Permis côtier et permis véhicule**
- Savoir nager
- Premier Secours Civique (PSC1)
- Habilitation Electrique
- Certificat de radiotéléphoniste

## SPECIFICITES DU POSTE

Tenue de service obligatoire

Rythme de travail souple et adapté selon les activités de la Société

Service ouvert 7 jours sur 7

Rythme de travail de base : 3 jours travaillés suivis de 2 jours de repos – Travail les WE et les jours fériés - Vacances hors période estivale (haute saison)

Poste en CDD à temps plein (35H par semaine), régi par la Convention Collective Nationale des Ports de Plaisance - Métier repère : Agent technique chargé de la gestion du plan d'eau portuaire – Agent portuaire 2<sup>ème</sup> échelon – coefficient : 182

Salaire net mensuel : 1 500 €

**Le poste est proposé en contrat à durée déterminée (6 mois), il est à pourvoir le plus tôt possible.**

Les candidatures sont à adresser à Monsieur Michel PERRIN, Directeur Général de la Société à l'adresse : [directeur@portdecapdail.com](mailto:directeur@portdecapdail.com)