

Ce site utilise des cookies.

En naviguant sur notre site, vous acceptez l'utilisation de cookies. Les cookies sont des informations stockées dans votre navigateur pour optimiser vos prochaines visites.

[Continue](#) [Learn more](#)

ACCUEIL



Consulter les offres

230 offres en cours

[NOUVELLE RECHERCHE](#)

Accès candidats

[Se connecter](#)

[Créer un compte](#)

Infos pratiques

La fonction publique territoriale: des métiers, des employeurs

Des outils pour votre recherche d'emploi

Des conseillers emploi à votre service

RESPONSABLE DE LA SECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OF06-2021-02-206750** , mise en ligne le: **24/02/2021**

Employeur

Département des Alpes-Maritimes

Département, NICE, Alpes-Maritimes (06)



Localisation du poste



Service

DRIT

Grade(s)

Attaché

Rédacteur

Famille de métiers

Affaires générales

Missions

Le Conseil départemental des Alpes-Maritimes assure les missions d'autorité portuaire et d'autorité investie du pouvoir de police portuaire définies par le code des transports sur les deux ports de Villefranche sur Mer : port royal de la Darse et

port-abri de la Santé. Il en assure l'exploitation et la gestion du domaine public portuaire et a mis en place une régie à simple autonomie financière en ce sens. Il y met en œuvre une politique de développement des activités et d'aménagement de ces deux sites en liaison avec les services de l'État.

Missions :

- En votre qualité de responsable de la section administrative et financière, vous encadrez et animez une équipe de 4 agents ;
- Vous assistez le chef de service pour toutes les questions relevant du domaine administratif, juridique et financier ;
- Vous êtes force de proposition en tant que cadre à l'aide à la décision ;
- Vous élaborez et gérez le budget annexe de la Régie des ports de Villefranche-sur-Mer, assurez l'exécution du budget principal pour les missions assurées sur le port de Nice ;
- Vous élaborez, gérez, contrôlez et assurez l'exécution des marchés publics des deux ports de Villefranche sur Mer ;
- Vous gérez le domaine public et privé de la collectivité : autorisations d'occupation temporaire du domaine public, contrats d'occupation ;
- Vous rédigez les délibérations de la collectivité concernant la bonne administration de la Régie des ports ;
- Vous organisez et participez à l'animation des instances décisionnelles de la Régie des ports (conseil d'exploitation et conseil portuaire).

Profil du candidat

- Niveau requis : bac+2 avec une expérience attendue dans le domaine financier et dans la gestion du domaine public ;
 - Rigueur et méthode ;
 - Maîtrise des marchés publics et des règles de comptabilité publique ;
 - Autonomie ;
 - Animation de réunion ;
 - Permis B indispensable.
-
- Poste à temps plein basé à VILLEFRANCHE SUR MER ;
 - Temps de travail conforme au protocole sur le temps de travail avec disponibilité attendue pour un cadre ;
 - Rémunération et régime indemnitaire statutaires.

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le

25/02/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

Envoyer lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de promotion d'échelon, à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes
En postulant directement sur : <https://mesdemarches06.fr/>

Retrouvez nos annonces sur notre site : www.departement06.fr

[Retour à la recherche](#)

[Imprimer](#)

[Ajouter au panier](#)

rdvemploipublic.fr | [Plan du site](#) | [Qui sommes-nous ?](#) | [Questions / réponses](#) | [Nous contacter](#) | [CDG 06](#) | [Accessibilité](#) | [Conditions d'utilisation](#)