

PORT DE PLAISANCE DE CAP D'AIL



La SA Société du Port de Plaisance de Cap d'Ail (S.P.P.C.), chargée de l'exploitation du port de plaisance de Cap d'Ail, situé le long de la frontière franco/monégasque, et détenteur de la certification européenne « Ports Propres » et du label « Pavillon Bleu 2018 » recrute :

Un Maître de Port Principal, adjoint du Directeur Général de la Société.

Sous l'autorité du Directeur Général, ses missions sont :

1/de GESTION :

- Coordination de l'activité et de la qualité du service ;
- Relations publiques notamment avec les usagers (actionnaires, plaisanciers et professionnels du nautisme) ;
- Exploitation du plan d'eau (placement des bateaux et locations des postes d'amarrage), utilisation du logiciel SEAPORT (exploitation portuaire) ;
- Facturation et encaissement des loyers et autres prestations ;
- Elaboration des comptes-rendus d'activité et des tableaux de bord ;
- Gestion de la relation clientèle et relations publiques ;
- Gestion de la relation avec les fournisseurs et les prestataires ;
- Gestion de la relation avec les partenaires extérieurs ;
- Participation à la coordination des activités sur la sous-concession portuaire.

2/de MANAGEMENT :

- Encadrement des agents portuaires, organisation du planning, contrôle de leur activité et suivi de leur temps de travail ;
- Assistance aux équipes dans l'exécution des travaux de maintenance et d'assistance aux bateaux ;
- Contrôle du respect du règlement de police et des consignes d'exploitation du port ;
- Garant de l'application de la réglementation et de la mise en œuvre de la politique environnementale de la Société (certification PORTS PROPRES, label PAVILLON BLEU, biodiversité) ;
- Rendre compte de l'activité ;
- Information et communication.

3/ TECHNIQUES :

- Conseiller technique de la Direction dans la gestion et le suivi des projets d'exploitation, d'aménagement et de développement des infrastructures ;
- Organisation et contrôle des dispositifs de sécurité et des règles de protection de l'environnement ;
- Organisation et suivi de l'entretien et de la maintenance des installations portuaires et ouvrages maritimes (outil logiciel GECOPE) ;
- Participation à la maintenance des installations portuaires en relation avec les prestataires techniques.

4/PROFIL :

- Formation BAC + 2 ou équivalence ;
- Connaissance du milieu du nautisme, du langage marin et des bateaux ;
- Permis bateau ;
- Maîtrise de l'anglais et de l'italien ;
- Qualités relationnelles ;

PORT DE PLAISANCE DE CAP D'AIL

- Aptitudes managériales ;
- Elaboration des rapports et des compte rendus ;
- Maîtrise de la bureautique ;
- Habilitation électrique ;
- Savoir nager.

5/PARTICULARITES et SAVOIR FAIRE:

- Niveau d'emploi : Cadre (Convention Collective des Ports de Plaisance- 1^{er} échelon);
- Adjoint et suppléant du Directeur Général en son absence ;
- Logement dans un périmètre géographique proche du lieu de travail ;
- Grande disponibilité – En haute saison travail possible WE et jours fériés ;
- Esprit d'équipe - Rigueur et discrétion ;
- Tenue de travail identifiée.

Poste à pourvoir pour **Novembre 2018** - Faire parvenir à l'adresse ci-dessous (courrier ou email):

- Une lettre manuscrite de motivation, avec prétentions ;
- Un Curriculum Vitae avec photo d'identité.

Monsieur le Directeur Général de la S.P.P.C.

Capitainerie

Port de Cap d'Ail

06320 CAP D'AIL – email : directeur@portdecapdail.com

Information sur l'utilisation de vos données personnelles.

A la suite de l'entrée en vigueur de la législation européenne RGPD, notre Société souhaite vous informer de manière transparente sur l'utilisation qui va être faite de vos données personnelles.

Votre CV et votre lettre de motivation éventuelle et tous les documents fournis lors d'un entretien d'embauche sont collectés par notre Société (qui est le responsable du traitement) en vue d'évaluation de l'adéquation de votre profil professionnel par rapport à un poste à pourvoir. Seules la Direction et la comptable sont habilitées à avoir accès aux données communiquées. La durée maximale de conservation des données est fixée à 2 ans à la suite de votre candidature. La base juridique de l'utilisation et du traitement de vos données à caractère personnel est basée sur votre consentement ou votre intérêt légitime en tant que demandeur d'emploi ou notre intérêt légitime en tant que recruteur. Notre Société est notamment susceptible de transférer votre CV à une entreprise partenaire exerçant la même activité.

En cas d'embauche, les documents de gestion du personnel qui vous concerne (bulletin de salaires par exemple) seront conservés le temps de la durée du contrat de travail. Après la cessation du contrat de travail, les données vous concernant seront archivées le temps des délais légaux de prescription en cas de litige (ou de recommandation par l'Etat en vue de reconstitution de votre carrière lors de votre départ en retraite). Cette page web indique les délais de conservation de données que nous appliquons : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F10029>

En application des lois européennes et de la loi du 6 janvier 1978 (relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés), vous disposez des droits d'accès, rectification, limitation, portabilité, suppression de vos données personnelles ainsi que du droit d'opposition à leur traitement pour des motifs légitimes. Vous pouvez exercer l'ensemble de ces droits par email à l'adresse : directeur@portdecapdail.com, ou courrier postal adressé à Société du Port de Plaisance de Cap d'Ail – Capitainerie-Port de Cap d'Ail-06320 CAP D'AIL. En l'absence de réponse de notre part sous 30 jours, vous êtes en droit d'introduire une réclamation à l'autorité de contrôle (La CNIL).